РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције
БРОЈ: XXIV - 4 - 34/17 - 130
ДАТУМ: 10 MAR 2017

ИНТЕРНИ ПЛАН

ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА

***Март* 2017. године**

С А Д Р Ж А Ј

Одељак	*Назив одељка*	*Страна*
I	Предмет уређивања	3
II	Основне одредбе	3
III	Интерни акт	5
IV	Спровођење интерног плана	5
V	Пријављивање корупције и других нерегуларности	6
VI	Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности	6
VII	Заштита интегритета поступка	7
VIII	Забрана радног ангажовања код добављача	7
IX	Сарадња са грађанским надзорником	8
X	Спречавање сукоба интереса	8
XI	Комуникација	9
XII	Сарадња са другим органима	9
XIII	Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја	9
XIV	Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима	9
XV	Професионализам и пословна етика	10
XVI	Завршне одредбе	10

На основу члана 21 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) и члана 16 Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новг Сада" бр. 70/16) в.д. начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, доноси

ИНТЕРНИ ПЛАН
за спречавање корупције у јавним набавкама

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: наручилац).

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Основне одредбе
Члан 2.
Примена

Овај план је намењен свим секторима наручиоца који су, у складу са важећом регулативом, интерним, унутрашњим општим актима укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора .

Члан 3.
Појмови

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целови тост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у послови ма јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (бр. XXIV-4-37/17-129 од 09.03.2017. године), којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровође ње и начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка је прибављање добара, услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности наручиоца, а на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уго вора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван рад ног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је одговорно лице наручиоца и лице коме су поверени послови јавних набавки и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства,сродници по тазбини до другог степена сродства,усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређу је порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и изабраног понуђача/добављача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Савесност подразумева поступање у складу са обавезама из Закона и овог плана и пријављивање свих података који су лицу познати, а који су од значаја да се разуме да ли је дошло до корупције или не, ко је у њу био укључен итд.

Добра вера подразумева поступање пријавиоца корупције, који је с разлогом уверен да је дошло до неког облика корупције, а имајући у виду његова знања и способности.

Члан 4.

Веза са другим документима

За појмове и процедуре који нису посебно дефинисани овим Интерним планом примењиваће се појмови и процедуре дефинисани важећим Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки и одредбе важећих закона који регулишу ову материју (*Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС и 67/13-УС,112/13 и 8/15), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр.120/04, 54/07,104/09 и 36/10), Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС" бр.128/14)) и др.*

Члан 5.

Циљеви интерног плана

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета Наручиоца и интегритета његових представника, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

2) успостављање механизама који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака ;

3) јачање личне одговорности представника наручиоца;

4) повећање транспарентности у раду;

5) промоција и јачање пословне етике;

6) успостављање ефикасног система интерне контроле;

7) јачање поверења јавности у институцију

8) јачање професионалности: обуке-семинари, испит и стицање сертификата за службеника за ЈН

9) спречавање и отклањање сукоба интереса: потписивање изјаве о одсуству сукоба интереса ;

Интерни акт

Члан 6.

Послови јавних набавки наручиоца спроводе се у складу са донетим Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, бр. XXIV-4-37/17-129 од 09.03.2017. године .

Овим Правилником су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Спровођење интерног плана

Члан 7.

За спровођење интерног плана наручилац ће одредити овлашћено лице у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места послова код наручиоца.

Овлашћено лице одговорно за спровођење Интерног плана упозорава одговорно лице наручиоца на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 8.

Фазе спровођења интерног плана:

1) преглед, процена и оцена постојећег стања (интерни акт-Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке је донет и објављен на интернет страници наручиоца тако да је доступан свим Секторима наручиоца на које се односи; надлежности дефинисане Правилником ;
2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика
3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
4) ажурирање интерног акта о заштити узбуњивача.

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 9.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама код наручиоца, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се лицу из члана 7 став 1 овог Интерног плана.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1 овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 10.

Лице из члана 7 став 1 овог плана је обавезно да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради от клањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране лица одговорног за спровођење овог интерног плана или одговорно лице наручиоца, пријава се доставља Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ, односно не може бити премештено на друго радно место противно његовој вољи, а лице из члана 7 став 1 овог плана је дужно да пружи заштиту том лицу.

Лице из става 1 овог члана дужано је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Лице из става 1 овог члана дужно је да приликом пријема пријаве, обавести при јавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције лице из става 1овог члана дужно је да о томе, пре откривања идентитета,обавести при јавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 12.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки и лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана

.

Лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана обавезно је да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

Заштита интегритета поступка

Члан 13.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажова но код наручиоца, ако има сазнање да је понуђач или подносилац пријаве, непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку материјалну или нематеријалну корист било којем лицу које је укључено у планирање, спровођење или праћење изврше ња јавне набавке, тражећи да лице нешто учини или не учини у вези са јавном набав ком или покушавајући да сазна информације у вези са јавном набавком које су у том тренутку поверљиве, обавестиће о томе лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана .

Забрана радног ангажовања код добављача

Члан 14.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25 Закона о јавним на бавкама, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су му познати, о поступању супротно забрани из члана 25 Закона о јавним набавкама.

Сарадња са грађанским надзорником

Члан 15.

У случајевима када спроводи поступак јавне набавке у којој је процењена вредност већа од милијарду динара, наручилац не може да покрене овај поступак док Управа за јавне набавке не именује грађанског надзорника .

Лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње наручиоца са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;
- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писаним захтевима достављена документација и комуникација наручиоца, са заинтересованим лицима и понуђачима;
- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

Спречавање сукоба интереса

Члан 16.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене Интерног плана код наручиоца, доставе лицу из члана 7 став 1 овог Интерног плана податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована.

Лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана води евиденцију о привредним субјектима из става 1 овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте лице из члана 7 став 1, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привред ни субјект који је понуђач у некој јавној набавци код наручиоца.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код лица или ор ганизационе јединице из члана 7 став 1 овог Интерног да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

Комуникација

Члан 17.

Лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана прове рава да ли се комуникација у поступку јавне набавке одвија писаним путем у складу са чланом 20- 21 Закона о јавним набавкама, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца.

Сарадња са другим органима

Члан 18.

У случају сазнања да је извршено кривично дело лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи наручилац о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року .

Наручилац је дужан да, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, поступа по захтевима надлежних органа (Управа за јавне набавке, Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки) и у остављеном року доставља тражену документацију везану за поступке јавних набавки.

Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 19.

За поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки надлежно је овлашћено лице Сања Вујиновић.

Ради обезбеђења повећања транспарентности и благовременог достављања тражених података, лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана сара ђује са лицем овлашћеним

за поступање по захтеву за слободан приступ информа цијама од јавног значаја у области јавних набавки .

Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима

Члан 20.

Лице из члана 7 став 1 овог Интерног плана прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама код наручиоца и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Уколико се утврди да су објављени непотпуни или неистинити подаци који могу да наруше интегритет наручиоца неопходно је да овлашћено лице Сања Вујиновић, у сарадњи са лицем из члана 7 став 1 овог Интерног плана, објави одговор или исправку.

Професионализам и пословна етика

Члан 21.

Лице из чл. 9 ст. 1 овог плана омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

Завршне одредбе

Члан 22.

Овај план ступа на снагу даном доношења, а објављује се на интернет страници наручиоца.

в.д. начелника

мр Слободан Кнежевић