



**ЗаводЗаИзградњуГрада**

Јавно предузеће Завод за изградњу града Нови Сад

Стевана Брановачког 3  
21000 Нови Сад  
Република Србија

Тел: 021.488.91.00  
Факс: 021.488.93.42  
<http://www.zigns.rs>

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

### **НАБАВКА АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА (СТАРО ЗА НОВО) (добра)**

**Редни број јавне набавке: 1.1.30**  
интерни број 5121

***Децембар, 2014. године***

## САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
СПЕЦИФИКАЦИЈА „СТАРИХ“ АУТОМОБИЛА И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВИХ АУТОМОБИЛА (образац 1)	16
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 2)	19
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 3)	20
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (образац 4)	21
МОДЕЛ УГОВОРА	22
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 5)	26

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду  
21000 Нови Сад, Улица Стевана Брановачког бр. 3  
www.zigns.rs

**Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:**

Набавка добара - набавка аутомобила за потребе Завода

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**Лица за контакт:**

Зоран Јањевић (opsta@zigns.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Набавка аутомобила за потребе Завода

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

34110000 - Путнички аутомобили

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.
- 1.3. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка аутомобила за потребе Завода, број ЈН: 1.1.30“. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.**
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.
- 2.3. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту **превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни**, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 2.4. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.5. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.6. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

### 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 3.1. Обавезну садржину понуде чине:
  - a) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача 12.1. Рок за закључење уговора
  - b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упуства понуђачима како да сачине понуду)
  - c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - d) образац понуде (образац 5)
  - e) спецификација добара са упутством како да се попуни (образац 1)
  - f) образац трошкова припреме понуде (образац 2)
  - g) образац изјаве о независној понуди (образац 3)
  - h) образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 4)

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6.3. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Ул. Стевана Брановачког бр. 3, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке - Набавка аутомобила за потребе Завода, број ЈН: 1.1.30“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке - Набавка аутомобила за потребе Завода, број ЈН: 1.1.30“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке - Набавка аутомобила за потребе Завода, број ЈН: 1.1.30“.

6.4. Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и тачке у којима се мења цена.** Уколико су у предмету већ дефинисане неке цене по тачкама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције.

#### 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

#### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није

доспело. Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- 8.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 9.2.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 9.2.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 9.2.3. понуђачу који ће издати рачун;
  - 9.2.4. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 9.2.5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 10.1. Испоручена добра наручилац ће плаћати добављачу путем фактуре;
- 10.2. Четири примерка фактуре добављач испоставља наручиоцу након и;
- 10.3. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у наведеном року;
- 10.4. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 11.1. Цена у Обрасцу понуде се изражава **у динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- 12.1.1. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- 12.1.2. У року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права наручилац ће доставити потписан уговор понуђачу којем је додељен уговор и у истом року ће понуђач потписати и вратити наручиоцу предметни уговор.

12.1.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати наручиоцу уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора. У том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12.1.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка – Набавка аутомобила за потребе Завода, број ЈН: 1.1.30“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: **opsta@zigns.rs** или путем поште или факса, радним даном од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>.

15.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним даном од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>.

15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

15.5. **Преглед возила за откуп може се извршити по претходној најави радним данима у периоду од 16<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> часова. Контакт особа Берислав Козаров, тел.: 021/4889-100.**



## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
  - 16.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
  - 16.4.2. Уколико се рачунском контролом утврди грешка у укупном износу, који је добијен множењем јединичне цене и количине, меродавна је јединична цена како је наведено;
- 16.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- 17.1. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.
- 17.2. Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.
- 17.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 17.4. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** у облику **неопозиве банкарске гаранције** наплативе на први позив на износ од 15% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних радова, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- 17.5. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђач доставља након потписивања уговора, а најкасније до испостављања прве привремене фактуре.
- 17.6. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.
- 17.7. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Комисија ће одабрати Понуђача чија понуда задовољава административне и квантитативне критеријуме, а која је економски најприхватљивија за наручиоца, према следећим критеријумима вредновања.

Оцењивање и рангирање понуда, заснива се на следећим критеријумима:

Понуђена цена (Ц).....100 бодова

Уколико постоји нека понуда која има неувобичајено ниску цену сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се писано образложење предметног Понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда биће одбачена.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза на додату вредност.

Када у понуди нису дати потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено "по договору", иста се неће бодовати.

Код процене цена, реално најнижа понуђена цена носи максимални коефицијент  
 $K = 1,00$

$Ц = K \times ББ$   
К – коефицијент повољности цене

ББ – број бодова (100)  
 $K_{\max} = 1,00$

$$K = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\max}}$$

Ц<sub>п</sub> – цена Понуђача умањена за понуђен износ отплате старих возила

Ц<sub>м</sub> – реално најнижа цена Понуђача умањена за понуђен износ отплате старих возила

## **19. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

19.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

19.2. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

19.2.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

19.2.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ у Новом Саду;

19.2.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

19.2.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

19.2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

## **20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

20.2. Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

22.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

22.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

22.3. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

22.4. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

22.5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.6. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.7. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

22.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа

од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

22.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

## **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

23.1. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

23.2. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1) **УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**ДОКАЗИ:**

- 1.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  
1.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**НАПОМЕНЕ:**

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе  
1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) **УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:**

- 2.1. **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  
2.2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:  
2.2.1. Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,  
2.2.2. Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,  
2.2.3. Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан “организоване криминалне групе”

**НАПОМЕНЕ:**

- 2.3. Уверење Вишег суда из тачке 2.2.2 понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда  
2.4. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника  
2.5. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих  
2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе  
2.7. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  
2.8. **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан **18.12.2014**.године

**ДОКАЗИ:**

- 3.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- 3.2. **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
- 3.3. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**НАПОМЕНЕ:**

- 3.4. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- 3.5. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 3.6. **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**
- 4) **УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:**

- 4.1. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
- 4.1.1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 4.1.2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНЕ:**

- 4.2. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- 4.3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- 4.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- 4.5. **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

5. **ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ТАЧАКА 1. ДО 4. ОВОГ ОБРАСЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
6. **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ** које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду (страна 5-6 конк. док.).
7. **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**
- 7.1. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- 7.2. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)). Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

## **8. ФОРМА ДОКАЗА**

- 8.1. Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## **9. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- 9.1. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 9.2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **10. ПРОМЕНЕ**

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац 1.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СТАРИХ ВОЗИЛА**

Понуђен износ откупа

**ЗАСТАВА ЈУГО КОРАЛ 1.3**

- број шасије VX1145A0001079458
  - број мотора 128A60640087001
  - пређених километара 70.451 km
  - година производње 2002
  - регистрован до 29.01.2015.
- 

**ЗАСТАВА ЈУГО КОРАЛ 1.1**

- број шасије VX1145A0001078288
  - број мотора 128A0641575773
  - пређених километара 42.742 km
  - година производње 2002
  - регистрован до 29.01.2015.
- 

**ЗАСТАВА ЈУГО КОРАЛ 1.1**

- број шасије VX114\_A0001076687
  - број мотора 128A0641574128
  - пређених километара 45.985 km
  - година производње 2002
  - регистрован до 29.01.2015.
- 

**ЗАСТАВА ЈУГО КОРАЛ 1.1**

- број шасије VX1145A0001076830
  - број мотора 128A0641574178
  - пређених километара 48.547 km
  - година производње 2002
  - регистрован до 24.04.2015.
- 

**ЗАСТАВА ЈУГО КОРАЛ 1.3**

- број шасије VX1145A0001078123
  - број мотора 128A60640086261
  - пређених километара 80.787 km
  - година производње 2002
  - регистрован до 29.01.2015.
- 

**ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55**

- број шасије VX128A0001095954
  - број мотора 128A6641570032
  - пређених километара 49.029 km
  - година производње 2002
  - регистрован до 24.02.2015.
- 

**ЗАСТАВА ЈУГО КОРАЛ 1.1**

- број шасије VX1145A0001077460
  - број мотора 128A0641574845
  - пређених километара 47.518 km
  - година производње 2002
  - регистрован до 29.01.2015.
-



ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55  
- број шасије VX1128A0001094646  
- број мотора 128A0641455149  
- пређених километара 102.607 km  
- година производње 2002  
- регистрован до 26.06.2015.

ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55  
- број шасије VX128A0001114100  
- број мотора 128A0641622519  
- пређених километара 64.983 km  
- година производње 2007  
- регистрован до 24.02.2015.

ФИАТ ПУНТО 1.9  
- број шасије ZFA18800000172109  
- број мотора 188A30001982618  
- пређених километара 167.099 km  
- година производње 2000  
- регистрован до 24.04.2015.

ФИАТ ПУНТО 1.9 ЈТД  
- број шасије PUS82271400538  
- број мотора 188A70003491170  
- пређених километара 162.030 km  
- година производње 2003  
- регистрован до 31.08.2015.

**Укупно:**

Наведена возила се преузимају у виђеном стању.

**Евентуално плаћање свих врста пореза и дажбина на пренос возила сноси Добрављач.**

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

МП

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВИХ ВОЗИЛА

Р.бр.	Захтеване карактеристике путничких аутомобила	Цена по комаду	Укупно
1.	<p><b>11 аутомобила</b></p> <p>Са следећим карактеристикама:</p> <p>МОТОР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запремина: од 1100 cm<sup>3</sup> -1150 cm<sup>3</sup></li> <li>- погон на предњој осовини</li> <li>- мотор: редни, 4 цилиндра са воденом хлађењем</li> <li>- Гориво: безоловни бензин BMB RON 95</li> <li>- снага мотора: од 50 kW до 55 kW</li> <li>- мењач: мануелни 5+1 брзина</li> <li>- деполуцијска норма: Еуро 5</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- број врата 5</li> <li>- број седишта 5</li> <li>- гаранција минимум 5 година</li> <li>- обезбеђен први технички преглед за возила</li> </ul> <p>СА МИНИМАЛНО ЗАХТЕВАНОМ ОПРЕМОМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мануелни клима уређај</li> <li>- ABS+AFU+ASR+ESP</li> <li>- предња и задња светла за маглу</li> <li>- 4 ваздушна јастука (возач, сувозач и бочни)</li> <li>- централно даљинско закључавање</li> <li>- предњи електрични подизачи стакла</li> <li>- фабрички 2DIN радио CD USB AUX</li> <li>- дељив наслон задње клупе</li> <li>- резервни точак редовних димензије</li> <li>- комплети на сва четири точка летњих и зимских гума</li> </ul>		

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана.

Дана, \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

МП

**Напомена:**

Образац спецификације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**Образац 2.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања тражене документације.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

---

---



## Модел

# У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Сачињен на основу Програма пословања, Програма уређивања грађевинског земљишћа ЈП „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду за 2014. годину, група 8, Финансијског плана Завода за 2014. годину: ознака активности 5121, број јавне набавке 1.1.30 и Одлуке ..... бр..... од .....године између:

1. ЈП „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА“ у Новом Саду, Стевана Брановачког бр. 3, матични број: 08556920, ПИБ: 100187745, кога заступа директор Горан Вишњић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. ...., матични број:....., ПИБ....., кога заступа директор ..... (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац уступа, а Добављач преузима испоруку добара - аутомобила за потребе Завода по систему „старо за ново“, у складу са понудом Добављача бр ..... од ....., спецификацијом старих и нових возила и конкурсном документацијом.

## ВРЕДНОСТ ДОБАРА

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност добара (нових аутомобила) из члана 1. уговора износи ..... динара (словима:..... и ...../100), да ПДВ (од 20% процената) износи ..... (словима:.....и ...../100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и ...../100).

Такође, уговорне стране сагласно констатују да вредност добара (старих аутомобила) из члана 1. уговора износи ..... динара (словима: ..... и ...../100), да ПДВ (од 20% процената) износи ..... (словима: ..... и ...../100), што укупно износи ..... динара (словима: ..... и ...../100).

### Члан 3.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, Добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења Добављача у посао и примењује се до краја уговореног рока за испоруку добара.

Када дан увођења Додављача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

## **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 4.**

Рок за испоруку добара тече од дана потписивања уговора.

Рок испоруку добара је утврђен у спецификацији јавне набавке.

Испорука нових аутомобила извршиће се истовремено са испоруком „старих“ аутомобила.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 5.**

Додављач се обавезује да добра из члана 1. Овог уговора испоручи квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, и важећим прописима и стандардима за ову врсту добара.

### **Члан 6.**

Све ризике од почетка испоруке добара до извршене примопредаје, сноси Додављач.

Уобичајени ризици из става 1. Овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја.

### **Члан 7.**

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

### **Члан 8.**

Додављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорене испоруке добара.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Испоручена добра ће се плаћати путем фактуре.

Лице овлашћено од стране Наручиоца је дужно да овери фактуру испостављену од стране Додављача у року од 8 дана, а Наручилац да је исплати у року од 45 дана по пријему.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у напред наведеном року.

Додављач је обавезан да од Наручиоца затражи писмену сагласност за сва евентуална одступања од уговорене испоруке добара.

### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим испоруке добара, о чему је дужан да писмено извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим испоруке добара на захтев Наручиоца, плаћање реализованих испорука добара извршиће се сразмерно обиму реализованих испорука добара.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

Ако је Наручилац због закашњења Добављача у испоруци добара претрпео штету може захтевати накнаду штете.

### **Члан 12.**

Уколико изврши не изврши обавезу према уговореним роковима и спецификацији, зарачунава му се уговорна казна у износу од 0,5% дневно на уговорени износ, до максималне висине уговорене казне од 10%.

Делимична испорука добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

### **Члан 13.**

Наручилац и Добављач су дужни да без одлагања приступе испоруци уговорених добара и о томе сачине записник.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може да једнострано раскине овај уговор, несаопштавајући разлоге за одустанак, односно раскид, а Добављач се о томе одустанку не може противити.

У случају раскида уговора из става 1, наручилац је дужан да Добављачу исплати вредности испоручених добара. Добављач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је Добављач одговоран за раскид уговора.

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Добављача број ..... од ..... године са прилозима
2. Спецификација добара

### **Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

### **Члан 17.**

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



#### Члан 18.

Наручилац и Додављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

#### Члан 19.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака од којих се 4 (четири) примерка налази код Додављача, а 6 (шест) код наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА  
директор

за НАРУЧИОЦА  
директор

**Горан Вишњић**

**НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доставити негативну рефернцу.**

## Образац 5. (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара:

### **Набавка аутомобила за потребе Завода**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_
3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт \_\_\_\_\_
6. е-mail понуђача \_\_\_\_\_
7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_
8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_
9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1.):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да испоруку добара – **аутомобила за потребе Завода**, извршимо за укупан износ од: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (и словима \_\_\_\_\_ динара)

Нудимо да за понуђене „старе“ **аутомобиле** платимо укупан износ од: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (и словима \_\_\_\_\_ динара)

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана.

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач
		_____

## НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%.
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и).